

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Trường phòng Phòng GD&ĐT Châu Thành tại Hội nghị sơ kết Học kỳ I, năm học 2011-2012

I. Nhận xét về thành phần tham dự cuộc họp:

- Tổng số được triệu tập: 107 người; Vắng: 15 người
- + Có lí do: 06 người
- + Không lí do: 09 người (HT.MG An Hoá, Tiên Thủy; PHT.MG Tam Phước; PHT.TH Tân Thạch A; HT. TH Phú Túc; PHT.TH Phú Đức, Tiên Thủy B; HT.TH Trần Văn Ôn; PHT.THCS Sơn Hoà).

II. Một số nội dung giải trình ý kiến và chỉ đạo thực hiện trong Học kỳ II:

1. Giải trình ý kiến:

a. Đối với Trường THCS Tân Phú B: xin ý kiến cho cán bộ Thiết bị kiêm nhiệm Thư viện và được hưởng phụ cấp ưu đãi ngành; xin cho giáo viên Tiếng Anh được chuyển sang làm Thư viện do phải đầu tư soạn giảng quá nhiều giáo án nên làm việc bị quá tải.

- Do qui mô trường lớp quá nhỏ và có kế hoạch sáp nhập trong năm học 2014-2015 nên Phòng GD&ĐT đồng ý cho trường hợp cán bộ phụ trách Thiết bị kiêm luôn nhiệm vụ Thư viện và được hưởng phụ cấp ưu đãi của ngành. Tuy nhiên, cán bộ này phải có thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn thực hành - thí nghiệm và có hồ sơ, sổ sách đầy đủ;

- Trường hợp giáo viên dạy Tiếng Anh xin vào làm Thư viện: không đồng ý với ý kiến trên do lực lượng giáo viên Tiếng Anh không đủ để điều tiết về trường. Trường nên động viên giáo viên này cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đối với trường THCS Phan Triêm: xin bổ sung thêm kinh phí do trường có qui mô nhỏ, kinh phí khoán ít và lực lượng giáo viên được điều động đi thanh tra lại quá nhiều nên bị hụt kinh phí.

Phòng GD&ĐT chấp thuận kiến nghị trên và sẽ bổ sung thêm kinh phí cho trường (nếu thiếu) do đặc thù trường lớp.

c. Đối với trường MG Tam Phước: xin ý kiến giải quyết tăng thay cho giáo viên dạy quá tải học sinh so với qui định và thiếu giáo viên; Đầu tư trường đạt chuẩn cần có sự tập trung tránh dàn trải sẽ không mang lại hiệu quả; Việc mua thức ăn cho trẻ hằng ngày phải cần có hoá đơn đỏ là rất khó khăn, cần có phương án giải quyết.

- Việc giải quyết tăng thay cho giáo viên dạy quá số trẻ qui định, thiếu giáo viên để dạy 02 buổi/ngày và bán trú, Phòng GD&ĐT đã tập trung cao để tìm giải pháp thích hợp. Tuy nhiên, đến nay vẫn chưa có văn bản nào để giải hướng dẫn giải quyết vấn đề này. Phòng GD&ĐT đề nghị các trường có kế hoạch xã hội hoá giáo dục (thực hiện đúng qui trình và qui định) để tháo gỡ những khó khăn nêu trên;

- Việc đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia một cách có trọng tâm, trọng điểm là giải pháp hợp lý. Trong thời gian tới, ngành sẽ tập trung thực hiện theo phương án nêu trên và sẽ thực hiện mang tính chất của từng chuyên đề cụ thể;

- Việc mua thức ăn cho trẻ mặc dù có những khó khăn nhất định trong việc thực hiện hoá đơn đỏ. Tuy nhiên, đây là nguyên tắc tài chính nên phải thực hiện một cách nghiêm túc.

d. Đối với trường TH Tiên Thủy A: kiến nghị về vấn đề mua sắm tài sản các trường cần có kế hoạch cụ thể trong từng thời điểm; Nên có chỉ đạo riêng cho việc dạy thêm, học thêm đối với trường TH để tránh dạy thêm tràn lan, khó quản lý.

- Việc mua sắm tài sản có giá trị lớn của các trường trong năm 2012 phải có kế hoạch cụ thể cho từng quý và gửi Tờ trình về Phòng GD&ĐT để tổng hợp gửi về Sở GD&ĐT xin ý kiến của UBND tỉnh;

- Việc dạy thêm, học thêm của cấp Tiểu học nhà trường áp dụng theo Quyết định số 20/2007/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2007 của UBND tỉnh Bến Tre về việc Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre; Phòng GD&ĐT sẽ có kế hoạch thanh tra định kỳ về nội dung này đối với các xã trên địa bàn huyện Châu Thành.

2. Một số lưu ý trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong Học kỳ II:

a. Công tác tổ chức cán bộ:

- Đề nghị phân công giao việc đảm bảo đúng người, đúng việc;
- Việc phân công phải đảm bảo công bằng, công tâm khách quan và công khai.
- Trừ trường hợp đột xuất, Phòng GD&ĐT chỉ giải quyết chuyên môn 01 lần trong năm để tránh gây bị động cho các trường;

- Việc đưa người ra TT.HTCĐ sẽ được áp dụng từ tháng 02/2012.

b. Công tác tài chính kế hoạch;

- Phải công khai minh bạch hàng tháng;
- Lưu ý việc sử dụng, điều tiết kinh phí hàng tháng, hàng quý để mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, CSVC cho nhà trường không tiết kiệm tiền quá mức để chi thu nhập;
- Việc chi thu nhập phải đảm bảo đúng qui định, tránh sự so bì, thưa kiện;
- Các trường tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong việc mua sắm trang thiết bị, Phòng GD&ĐT không can thiệp và không chỉ định đối tác khi mua sắm.

c. Công tác bảo quản cơ sở vật chất, tài sản:

- Phải có kế hoạch bảo quản, sử dụng một cách tốt nhất. Không để mất cắp tài sản;
- Những loại tài sản đang chờ thanh lý phải bảo quản tốt (không mang khởi trường và phải che đậy kỹ).

d. Công tác chuyên môn các cấp học:

- Đối với bậc mầm non, mẫu giáo vẫn phải đảm bảo duy trì các lớp 2 buổi/ngày và các lớp bán trú;

- Việc giải quyết chế độ chính sách cho giáo viên mầm non thực hiện theo phương án xã hội hoá theo đúng qui trình, qui định;

- Phòng GD&ĐT giao trách nhiệm cho trường MN Tân Thạch thuê bảo vệ, phối hợp cơ quan chức năng để đảm bảo điện, nước cho trường MN ABT mới;

- Các cấp học phải tập trung đầu tư nâng cao chất lượng giáo dục trong HKII. Riêng THCS phải tập trung thực hiện việc BD.HSG đề dự thi cấp tỉnh;

- Việc tổ chức các kỳ thi, nhập điểm VNPT phải đảm bảo nghiêm túc theo chỉ đạo của ngành;

