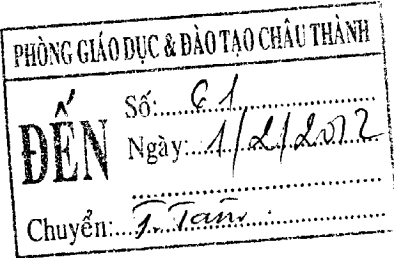


**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHÂU THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 266 /UBND-NC
V/v tuyên truyền, tham gia
cuộc thi “Chung tay cải cách
thủ tục hành chính”

Châu Thành, ngày 01 tháng 02 năm 2012



Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã-thị trấn;
- Đài Truyền thanh;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện.

Thực hiện Công văn số 33/UBND-KSTTHC ngày 04 tháng 01 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc phối hợp tuyên truyền, tham gia cuộc thi “Chung tay cải cách thủ tục hành chính”. Đồng thời, để tìm ra những sáng kiến, giải pháp cải cách thiết thực giúp cắt giảm các gánh nặng và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn và Đài truyền thanh huyện phối hợp Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện thực hiện một số công việc sau:

01. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn tổ chức tuyên truyền và phát động cuộc thi tới cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân trên địa phương mình quản lý.

02. Đài truyền thanh huyện sắp xếp thời gian đưa tin và giới thiệu cuộc thi “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” do Văn phòng Chính phủ tổ chức.

03. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện phối hợp phát động lực lượng đoàn viên, thanh niên trên địa bàn huyện tham gia viết bài tham gia cuộc thi “Chung tay cải cách thủ tục hành chính”.

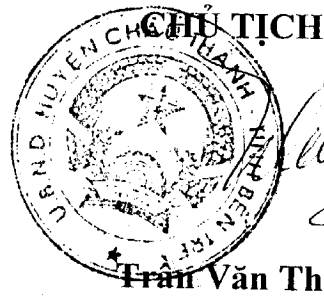
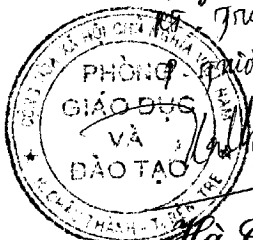
Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn và Đài truyền thanh huyện phối hợp Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện tổ chức triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này. *T. Tân*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

*Phòng GD & ĐT Châu Thành chuyển
công văn 266/UBND-NC đến các đơn vị
thực hiện.*

Ngày 02/02/2012



Trần Văn Thọ



THẺ LỆ CUỘC THI

Chung tay cải cách thủ tục hành chính

Theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP ban hành ngày 08 tháng 6 năm 2010 về Kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.

Thủ tục hành chính có vai trò quan trọng đối với việc phát triển kinh tế, xã hội. Thủ tục hành chính chất lượng thấp là rào cản của hoạt động kinh doanh và đời sống của người dân; ngược lại, thủ tục hành chính đạt chất lượng tốt sẽ là động lực để giải phóng các nguồn lực xã hội, phát huy tính sáng tạo, thu hút đầu tư, tạo việc làm và hỗ trợ tăng trưởng kinh tế bền vững.

Thực hiện Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định 455/QĐ-VPCP ngày 22 tháng 4 năm 2011 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ phối hợp với Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính tổ chức cuộc thi "*Chung tay cải cách thủ tục hành chính*".

Điều 1. MỤC ĐÍCH

Cuộc thi "*Chung tay cải cách thủ tục hành chính*" nhằm tìm ra các sáng kiến, giải pháp cải cách thiết thực giúp cắt giảm các gánh nặng và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức.

Điều 2. YÊU CẦU

Người dự thi phát hiện những vấn đề bất cập trong các quy định hiện hành về thủ tục hành chính và đưa ra giải pháp cải cách cụ thể giúp cắt giảm các gánh nặng về thời gian, chi phí tuân thủ do các thủ tục hành chính không hợp lý, không cần thiết nhưng vẫn bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Điều 3. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Các cá nhân là công dân Việt Nam, tổ chức trong nước hoặc nước ngoài có trụ sở tại Việt Nam.

Điều 4. NỘI DUNG DỰ THI

- Đưa ra sáng kiến loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định về thủ tục hành chính gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân;

- Đề xuất đơn giản hóa quy trình thực hiện các quy định về thủ tục hành chính.

- Những sáng kiến khác về cải cách thủ tục hành chính.

Điều 5. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Các bài dự thi được đánh giá theo các tiêu chí sau:

- Giải pháp mang tính sáng tạo, có tác dụng cắt giảm gánh nặng về thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức;

- Bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả và đáp ứng được mục tiêu quản lý nhà nước;

- Ý tưởng có tính khả thi cao và có thể nhân rộng để áp dụng trong nhiều tỉnh, thành phố của Việt Nam;

Điều 6. PHƯƠNG THỨC THAM GIA VÀ THỜI HẠN NỘP BÀI DỰ THI

Để tham gia, các cá nhân, tổ chức cần điền đầy đủ vào phiếu tham gia cuộc thi, sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt. Thẻ lệ cuộc thi và mẫu phiếu này được đăng tải trên trang điện tử www.thutuchanhchinh.vn và được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Thời hạn nhận phiếu tham gia dự thi: từ ngày công bố đến hết ngày 30 tháng 04 năm 2012. Ban Tổ chức không nhận các bài dự thi quá thời hạn trên (căn cứ dấu bưu cục đối với bài dự thi gửi qua bưu điện và thời gian thực tế đối với bài dự thi gửi đến hộp thư điện tử của Ban Tổ chức).

Bài dự thi có thể gửi qua địa chỉ thư điện tử chungtaycaicach@thutuchanhchinh.vn (file đính kèm định dạng MS Word 97 - 2003) hoặc gửi về địa chỉ sau:

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ

Số 1 Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội

Trên phong bì hoặc tiêu đề thư điện tử xin đề rõ: “Tham gia cuộc thi Chung tay cải cách thủ tục hành chính”.

Lưu ý: mỗi cá nhân, tổ chức có thể gửi nhiều ý tưởng khác nhau, mỗi ý tưởng thể hiện trên một phiếu riêng biệt. Nếu có hai hay nhiều phiếu dự thi mà

nội dung giống nhau thì phiếu đến trước theo dấu bưu điện hoặc thời gian nhận thư điện tử là phiếu được chấp nhận tham dự, phiếu đến sau sẽ bị loại.

Điều 7. CÁC VÒNG THI VÀ THÀNH PHẦN BAN GIÁM KHẢO

Sơ khảo:

Ban giám khảo gồm: Lãnh đạo và cán bộ Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (trường hợp cần thiết sẽ mời chuyên gia từ các bộ, ngành và thành viên Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính hoặc thành viên các nhóm công tác của Hội đồng).

Chung khảo:

Ban Giám khảo gồm: Lãnh đạo Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Lãnh đạo Văn phòng một số bộ, ngành và thành viên Hội đồng tư vấn.

Điều 8. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Các giải thưởng do Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính và các đối tác khác tài trợ. Cơ cấu giải thưởng bao gồm:

Giải cá nhân:

- Giải Nhất: Một giải trị giá 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

- Giải Nhì: mỗi giải trị giá 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

- Giải Ba: mỗi giải trị giá 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

- Giải khuyến khích: mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng (Một triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

Giải tập thể:

- Giải Nhất: Một giải trị giá 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

- Giải Nhì: mỗi giải trị giá 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

- Giải Ba: mỗi giải trị giá 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

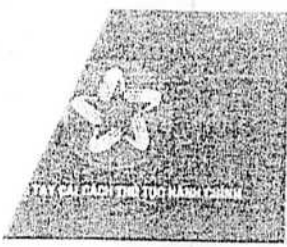
- Giải khuyến khích: mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng (Một triệu đồng) và Giấy chứng nhận giải thưởng.

Điều 9. Thời gian công bố kết quả

Thời gian công bố kết quả cuộc thi dự kiến vào quý II năm 2012 tại Hà Nội. Thông tin về sáng kiến cải cách thủ tục hành chính của các cá nhân/tổ chức đạt giải sẽ được đăng tải chi tiết trên trang thông tin điện tử www.thutuchanhchinh.vn và các kênh thông tin đại chúng khác.

Điều 10. Điều khoản thi hành

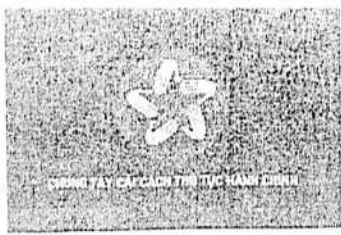
Thê lệ cuộc thi có hiệu lực kể từ ngày ký và được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng. Quyết định của Ban Giám khảo về danh sách cá nhân và tập thể nhận giải thưởng cuộc thi là quyết định cuối cùng. Ban Tổ chức không chấp nhận các trường hợp khiếu nại. Người dự thi phải tự chịu trách nhiệm về nguồn gốc và bản quyền đối với nội dung trình bày trong bài dự thi của mình./.



PHIẾU THAM GIA CUỘC THI CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

....., ngày.....tháng.....năm.....

1. Họ và tên
(nếu là một nhóm người thi ghi rõ tên người đại diện và danh sách thành viên)
2. Nơi ở hoặc nơi học tập/công tác
3. Địa chỉ thư tín
4. Số điện thoại (tại Việt Nam)
5. Địa chỉ thư điện tử
6. Lĩnh vực đề xuất sáng kiến
7. Mô tả chi tiết vướng mắc, bất hợp lý của thủ tục hành chính, thông tin về điều, khoản, điểm, tên, trích yếu của các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính vướng mắc và đánh giá ảnh hưởng của quy định về thủ tục hành chính này đối với lĩnh vực hoạt động của bạn (tối đa khoảng 300 - 400 từ).
8. Sáng kiến cải cách: giải pháp cụ thể giúp cắt giảm gánh nặng và chi phí hành chính nhưng vẫn đảm bảo mục tiêu quản lý Nhà nước (khuyến khích các phương án đơn giản hoá các thủ tục hành chính liên thông hoặc đề xuất ban hành quy định về thủ tục hành chính mới trong trường hợp nhà nước đã ban hành chủ trương, chính sách nhưng chưa triển khai được do chưa có quy định về Thủ tục hành chính, tối đa khoảng 300 - 400 từ).



PHIẾU THAM GIA CUỘC THI CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

9. Câu hỏi cộng điểm

Nếu có thể ước tính, bạn hoặc tổ chức của bạn sẽ tiết kiệm được gì (về tài chính, thời gian) nếu giải pháp nêu trên được nghiên cứu, phê duyệt và đưa vào áp dụng trong thực tế? (Xem ví dụ minh họa trên trang www.thutuchanhchinh.vn).

Tên và Chữ ký
(Đóng dấu nếu là tổ chức gửi bản in)