

K HO CH

Phòng, ch ng tham nh ng, l ng ph trong ph m vi c a ngành giáo d c
huy n Châu Thành Giai o n I c a CLQGPCTN: t n m 2010 n 2011

C n c vào k ho ch s 06/KH-SGD& T ngày 25 tháng 02 c a S Giáo d c
v “Phòng, ch ng tham nh ng, l ng ph trong ph m vi c a ngành giáo d c t nh B n
Tre giai o n I c a Chi n l c qu c gia phòng ch ng tham nh ng: t n m 2010 n
2011”.

Phòng Giáo d c và ào t o Châu Thành xây d ng k ho ch t ch c, th c
hi n phòng, ch ng tham nh ng, l ng ph giai o n 2010-2011 trong ngành nh sau:

I. M c ích yêu c u:

1. M c ích:

- Nâng cao ý th c trách nhi m, o c ngh nghi p và quy t tâm c a i
ng cán b qu n lý giáo d c, giáo viên, nhân viên trong ngành i v i vi c phòng
ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m, ch ng l ng ph trong l nh v c giáo d c.

- Ng n ch n, y l i các t n n tham nh ng, l ng ph trong c quan qu n lý
giáo d c, nhà tr ng và c s giáo d c; b o m m i ho t ng trong ngành u
công khai minh b ch, góp ph n s d ng m t cách có hi u qu các ngu n l c ph c
v cho phát tri n giáo d c.

- Góp ph n xây d ng m i c quan qu n lý giáo d c, nhà tr ng, c s giáo
d c th c s là m t môi tr ng s ph m.

2. Yêu c u:

- Th c hi n nhi m v , bi n pháp ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m,
ch ng l ng ph ph i c ti n hành m t cách ng b t c quan S n các c s
giáo d c.

- Nhi m v ch ng tham nh ng ph i g n li n v i th c hành ti t ki m, ch ng
l ng ph , b o m c th , phù h p v i c i m c a ngành và ph i tr thành công
v i c th ng xuyên c a các c quan qu n lý giáo d c và các c s giáo d c.

- G n nhi m v phòng ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m, ch ng l ng
ph v i cu c v n ng “H c t p và làm theo t m g ng o c H Chí Minh”, các
cu c v n ng và phong trào thi ua c a ngành.

II. N i dung th c hi n:

1. Tuyên truy n ph bi n quán tri t n i dung chi n l c phòng ch ng
tham nh ng và các chính sách pháp lu t v phòng ch ng tham nh ng, l ng ph .

i v i các nhà tr ng và c s giáo d c:

- Phòng Giáo d c và ào t o ch u trách nhi m ph i h p các oàn th qu n
chúng t ch c cho toàn th cán b công ch c , viên ch c trong n v t i n hành
nghiên c u quán tri t Chi n l c qu c gia phòng ch ng tham nh ng n n m 2020,
K ho ch s 3580/KH-UNND ngày 01/9/2009 c a U ban nhân dân t nh B n Tre
v th c hi n chi n l c qu c gia Phòng ch ng tham nh ng, l ng ph c a S giai
o n 2010-2011. Riêng i v i cha m h c sinh, nhà tr ng nghiên c u ph bi n

các lĩnh vực có liên quan: Thi tuyển sinh, xét tuyển sinh, thi tuyển sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, chuyển trường, hồ sơ thi tuyển sinh, cho điểm đánh giá xếp loại học sinh, quản lý sổ đăng tin, và tổ chức ngoài ngân sách.

Thị trường hoàn toàn vì lợi ích xã hội: cuối năm 2010

- Bên cạnh việc triển khai các văn bản nêu trên, trong kế hoạch phân bổ, giáo dục pháp luật thi tuyển sinh có công tác phân bổ các văn bản và chính sách, pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chi phí (cần theo danh mục, tiến hành lồng ghép các cuộc họp liên quan trong năm phân bổ); bổ sung, cập nhật, áp dụng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, lãng phí trong thời gian qua.

- Rà soát, chỉnh sửa nội dung giáo viên giảng dạy môn Giáo dục công dân và giáo viên giảng dạy các môn thuộc khoa học xã hội có năng lực, phẩm chất chu đáo tham gia thực hiện án 137 của Chính phủ.

2. Thực hiện giám sát phòng chống tham nhũng, chi phí:

2.1. Tiến hành rà soát và công khai minh bạch về các lĩnh vực chi phí phát sinh tham nhũng, lãng phí:

Các lĩnh vực thuộc ngành giáo dục cần tiếp tục rà soát thực trạng và công khai quy trình, thủ tục giám sát; bổ sung tình hình, hợp lý, hạn chế tình trạng cán bộ, công chức, viên chức trách nhiệm vụ việc cá nhân hoặc gây thất thoát, lãng phí gồm:

2.1.1. Việc phòng, chống tham nhũng:

2.1.1.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh (tuyển vào lớp 6, vào lớp 1 các xã, thôn, thị trấn): tiếp trung gian tình trạng chuyển trường, chuyển lớp; rò rỉ thi tuyển, rò rỉ điểm thi trước khi công bố điểm trúng tuyển và miễn học phí, quản lý sổ đăng nhập tuyển sinh không ứng quy định.

2.1.1.2. Việc cho điểm đánh giá học sinh trường xuyên và nhà, thực hiện quy định học thêm học thêm theo quy định hiện hành.

2.1.1.3. Việc quản lý cấp phát, sổ đăng VBCC: tiếp trung rà soát việc thực hiện Quy định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý sổ đăng cấp phát văn bằng chứng chỉ: chú ý thực hiện cấp sao, chỉnh sửa nội dung; dạy, thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2.1.1.4. Công nhận học sinh, công nhận trường tốt chu đáo gia đình, khuyến khích học sinh thi đua khen thưởng, xét tuyển danh hiệu nhà giáo.

2.1.1.5. Thành lập hồ sơ thành lập trường, cơ sở giáo dục tiếp tục, cấp phép dạy thêm học thêm; thành lập tổ chuyên môn, ban chuyên môn; chuyên viên, luân chuyển, nghỉ, biệt phái, phân công, sổ đăng cán bộ, giáo viên; tuyển dụng giáo viên, công chức, viên chức; cán bộ giáo viên nghỉ học trong ngoài nước; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo.

2.1.1.6. Trình tự thực hiện cấp phát kinh phí, quy toán kinh phí; cấp văn xây dựng, mua sắm thiết bị, phòng thí nghiệm; thuê, thuê; kiểm tra giám sát thi công, nghiệm thu, giám sát, báo cáo.

2.1.1.7. Thanh tra hành chính, chuyên ngành; giám sát tiến độ thi công, khi cần, tố cáo.

2.1.2 Việc thực hiện tiết kiệm, chi phí:

2.1.2.1. Thực hiện quản lý, sổ đăng ngân sách theo quy định của Luật ngân sách; thực hiện chế độ khoán kinh phí và thực hiện, thực hiện trách nhiệm và biên chế và tài chính.

2.1.2.2. Lập Quy hoạch, kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, bố trí tài chính; h n ch tình tr ng phân tán, hi u qu s d ng th p và lãng phí trong ầu t .

2.1.2.3. Th c hi n quy ch chi tiêu n i b , quy nh i v i các kho n chi: h i ngh , ti p khách, l k n i m; i công tác, s d ng ph ng ti n i l i, s d ng i n, n c, i n tho i, v n phòng ph m, mua sách báo, t p chí...

2.1.2.4. Xây d ng c c u i ng ; vi c phân công cán b , giáo viên theo qui nh t i Thông t s 35/2006/TTLT-BGD T-BNV ngày 23/8/2006; K ho ch s 1490/KH-UBND ngày 02/5/2007 c a UBND t nh v vi c s p x p i ng cán b , viên ch c ngành h c ph thông n n m 2010; chú ý kh c ph c tình tr ng BGH th c hi n ch a nghiêm túc ch làm vi c 40 gi /tu n, ch t l ng qu n lý ch a cao.

2.1.2.5. Qu n lý, s d ng tr s làm vi c, nhà công v , trang thi t b ph ng ti n làm vi c. c bi t chú ý vi c b o qu n, phát huy tác d ng sách giáo khoa, sách giáo viên, tài li u b i d ng; s d ng và b o qu n máy vi tính, máy chi u, thi t b và dùng d y h c c c p t ngân sách nhà n c; s d ng bàn gh h c sinh, b ng sau khi c thay th (bao g m bàn gh c và m i). Qu n lý, s d ng t ai c a các tr ng, c s giáo d c ph c v cho ho t ng giáo d c.

2.1.2.6. Th c hi n quy trình, quy ch qu n lý ầu t xây d ng c b n theo quy nh hi n hành c a Nhà n c.

2.1.2.7. Rà soát tiêu chu n, nh m c chi b i d ng coi thi, ch m thi t t nghi p, tuyen sinh, thi ngh ... ngh các c p có th m quy n b sung i u ch nh, b o m chi tiêu h p lý và ti t ki m.

2.2 y m nh c i cách hành chính:

- T i p t c ch o hoàn thi n, th c hi n nghiêm túc quy ch làm vi c t Phòng GD& T n các tr ng h c nh m kh c ph c tình tr ng ch ng chéo ho c b tr ng trong ho t ng qu n lý. Trong ó quy nh c th ch c trách t ng v trí công tác; c bi t chú ý trách nhi m ng i ng u.

- T i p t c hoàn thi n và th c hi n nghiêm túc các quy nh v tuyen d ng, ti p nh n, b nhi m, b nhi m l i, i u ng, luân chuy n, bi t phái nh m nâng cao ch t l ng i ng cán b công ch c trong c quan và cán b giáo viên các tr ng.

- Th c hi n nghiêm túc Quy ch th c hi n công khai i v i c s giáo d c qu c dân ban hành kèm theo Thông t s 09/2009/TT-BGD T ngày 7/5/2009 c a B Giáo d c và ào t o.

- C i cách th t c hành chính: ti n hành xây d ng và áp d ng h th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n ISO 9001: 2008 trong hành chính công.

- Ch o các tr ng, c s giáo d c c th hoá quy t c ng x và o c ngh nghi p c a nhà giáo, b o m phù h p v i i u ki n hoàn c nh c a n v và a ph ng. Trong ó, chú ý các m i quan h ng x gi a cán b giáo viên v i hi u tr ng, phó hi u tr ng; giáo viên v i giáo viên; hi u tr ng, phó hi u tr ng, giáo viên v i h c sinh và cha m h c sinh.

- T ng c ng thanh tra, ki m tra vi c th c thi công v nh ng v trí tr c ti p gi i quy t yêu c u c a t ch c n v , cán b , giáo viên, nhân dân.

2.3. Nâng cao hi u l c, hi u qu công tác thanh tra, ki m tra, giám sát trong phát hi n x lý vi ph m pháp lu t phòng ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m, ch ng lãng phí:

2.3.1. Tổng công tác thanh tra kiểm tra hành chính và chuyên ngành: bên cạnh việc duy trì công tác kiểm tra chuyên vụ quản lý tài chính, tài sản hàng năm; trong nội dung thanh tra toàn diện, tiếp tục thanh tra về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tập trung thanh tra kiểm tra các lĩnh vực đầu tư sinh tiêu cực, lãng phí: công tác quản lý tài chính tài sản, mua sắm công, xây dựng công trình, quản lý nhân sự; các loại hình ngoài công lập; việc liên kết đầu tư.

2.3.2. Xác minh, ghi quy t, xử lý kịp thời các trường hợp có nhận thức cáo cán bộ, giáo viên có dấu hiệu phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiên quyết xử lý nghiêm minh ứng pháp luật với hành vi vi phạm; kết quả thanh tra sẽ công bố thông tin trên website của Phòng GD&ĐT.

2.3.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường về nội dung, phương pháp tiến hành, hồ sơ biên bản thanh tra, kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2.3.4. Hoàn thiện cơ chế phối hợp các trường thuộc Phòng Giáo dục trong việc thanh tra, kiểm tra về thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2.3.5. Thực hiện việc quy định thời gian khế phục hiện chế thi u soát sau thanh tra, xác nhận về các phức tạp, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính tổng công hiệu lực thi hành các kết luận thanh tra.

2.4. Phát huy vai trò của toàn thể quần chúng:

2.4.1. Phối hợp với công đoàn:

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở; kiên trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện Ban thanh tra nhân dân hoạt động ứng quy định của pháp luật (Luật Thanh tra, Nghị định 99/2005/NĐ-CP ngày 28/7/2005, Nghị định 47/2007NĐ-CP ngày 27/3/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng).

- Hướng dẫn các quan, nhân viên trong ngành giáo dục thực hiện công tác hàng năm, bổ sung quy định.

- Vận động cán bộ, công chức thực hiện tốt Cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, chính trị và sáng tạo”.

2.4.2. Phối hợp vớiitchc đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

- Thông qua hoạt động ngoại khóa và tiến hành lồng ghép vào quá trình dạy học các môn học: Giáo dục công dân, các môn khoa học xã hội tuyên truyền giáo dục cho học sinh, ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức trung thực và có thái độ nghiêm túc ứng xử với biên bản gian dối trong dạy học, hành vi tham nhũng, lãng phí. Việc lồng ghép phối hợp phù hợp với các nhiệm vụ tâm lý của từng cấp học.

III. Thực hiện:

1. Thành lập và bổ sung phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Ban chấp hành phòng chống tham nhũng, lãng phí của Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo hướng dẫn số 07/BCĐ-TP ngày 13/01/2010 của Ban chấp hành tỉnh Bến Tre về phòng, chống tham nhũng).

2. Sau khi tiếp thu nội dung Chỉ dẫn của gia phòng chống tham nhũng, các trường, cơ sở giáo dục tiến hành đề xuất kế hoạch và phát động cán bộ công chức, viên chức, cha mẹ học sinh, người học đóng góp ý kiến về biện pháp phòng

ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m, ch ng l ng phí trong c quan, n v , nhà tr ng và c s giáo d c.

3. Bên c nh vi c t ch c h c t p quán tri t Chi n l c qu c gia phòng ch ng tham nh ng, K ho ch s 3580 c a UBND t nh; m i n v tr ng, c s giáo d c c n có y các v n b n quy ph m pháp lu t v phòng ch ng tham nh ng, th c hành ch ng l ng phí trong t sách pháp lu t c a n v ph c v cho yêu c u nghiên c u, tìm hi u.

4. G n vi c t ch c th c hi n t t Cu c v n ng “H c t p và làm theo t m g ng o c H Chí Minh” v i vi c th c hi n các cu c v n ng và phong trào thi ua trong ngành, S t p trung ch o các n v , c s giáo d c i sâu giáo d c nâng cao ý th c c n, ki m, liêm, chính, chí công vô t .

5. Khai thác trang website c a s k p th i ph bi ng ng ng i t t, vi c t t c a ngành trong phòng, ch ng tham nh ng và th c hành ti t ki m, ch ng l ng phí. Lãnh o Phòng GD& T ti p t c duy trì s i n tho i nóng ti p c n ý ki n ph n ánh, t cáo c a công dân i v i hành vi vi ph m pháp lu t phòng ch ng tham nh ng và th c hành ti t ki m, ch ng l ng phí trong n i b ngành giáo d c huy n Châu Thành (V n phòng Phòng GD& T: **T bàn: 3860205 ho c 3895464**).

6. G n vi c th c hi n phòng ch ng tham nh ng, l ng phí v i xét các danh hi u thi ua, b nh i m, b nh i m l i, ào t o b i d ng.

7. X lí nghiêm minh i v i nh ng tr ng h p vi ph m quy nh pháp lu t v phòng, ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m ho c l i d ng quy n t cáo vu kh ng, xuyên t c, gây m t oàn k t n i b .

8. Ti n hành s k t 2 n m th c hi n phòng, ch ng tham nh ng, th c hành ti t ki m ch ng l ng phí xây d ng k ho ch th c hi n giai o n 2011 n 2016.

9. Th c hi n t t ch s k t t ng k t, báo cáo nh k , t xu t theo quy nh c a Ban ch o phòng ch ng tham nh ng các c p.

10. Ti p t c tri n khai công tác t ki m tra tài chính, k toán theo quy t nh s 67/2004/Q ngày 13/8/2004 c a B tài chính v i c ban hành “ Quy ch t ki m tra tài chính k toán t i các n v có s d ng kinh phí ngân sách nhà n c”. Trong các cu c thanh tra n v tr ng, chú ý t p trung ki m tra vi c th c hi n công khai k t qu óng góp c a nhân dân, cá nhân, t ch c trong ngo ài n c và tình hình qu n lí s d ng.

Các tr ng và trung tâm tr c thu c Phòng Giáo d c và ào t o Châu Thành c n c các v n b n ch o c a UBND t nh v k ho ch này xây d ng k ho ch t ch c th c hi n t i n v , trong 2 n m h c 2010-2011 các bi n pháp th c hi n ph i t o s chuy n bi n rõ nét v o c ngh nghi p c a nhà giáo; xây d ng k c ng n n p trong thi c , ki m tra ánh giá h c sinh; qu n lý, c p phát s d ng VBCC; qu n lý, s d ng tài chính, tài s n góp ph n tích c c trong công tác phòng, ch ng tham nh ng và l ng phí trong ngành giáo d c.

N i nh n:

- VP H ND-UBND huy n (b/c);
- Các tr ng tr c thu c;
- Giám c TT. KTTH-HN huy n;
- L u: VT.

